



# Jaarlijkse Actualisatie

## Aangesloten verenigingen

Hierbij vindt u het actualisatieformulier voor uw vereniging.  
Na 15 juli worden geen inschrijvingen meer aanvaard !  
Uw vereniging kan dan maar terug inschrijven na het komende werkjaar.

Opgelet! Als aangesloten vereniging mag u geen andere verenigingen onder uw voorwaarden toelaten. (onderverhuur) Deze verenigingen moeten zelf aansluiten. Ook al ben je bestuurslid van meerdere verenigingen, dan moeten deze verenigingen, elk afzonderlijk aansluiten.

U kan de aanvraag vinden op [www.gildenhuis.org](http://www.gildenhuis.org) PRIKBORD "huuraanvraag zaal / lokalen".  
Voor de toneelverenigingen PRIKBORD "toneelvoorstelling aanvraagform."

Voor aangesloten verenigingen moeten geen contracten worden opgemaakt.  
Aanvragen voor huur of annulaties, tijdens het werkjaar, kunnen online aangevraagd of geannuleerd worden met het formulier "huuraanvraag zaal / lokalen" door uw Gildenhuiscoördinator.  
voor toneelvoorstellingen moet de aanvraag gebeuren via het "toneelvoorstelling aanvraagform."  
Aanvragen die niet met de voorgeschreven documenten aangevraagd worden, worden beschouwd als:  
"aangesloten vereniging **met winstoogmerk**".

### UW HUURAANVRAAG DYNAMISCH VOLGEN:

De aangevraagde huurdata worden onmiddellijk ingeschreven.  
U kan dit nazien op [www.gildenhuis.org](http://www.gildenhuis.org) PRIKBORD knop "Verhuurlijst A-verenigingen"  
Deze inschrijvingen zijn **niet definitief**. Een andere vereniging kan ook dezelfde data aanvragen.  
**De reeds ingeschreven data kunnen nog geweigerd worden naargelang er inschrijvingen binnenkomen.**

Het Gildenhuisbestuur zal hierin beslissen conform art. 4.3, 4.4, 4.5 van het huishoudelijk reglement en volgende prioriteitsvolgorde aanhouden:

- 1) Contractuelen.
- 2) Jarenlang gebruik van dezelfde datum.
- 3) Toneelverenigingen.
- 4) Dat(um)(a) opgelegd door een overkoepelend orgaan.
- 5) Volgorde van indienen.

Bij geschillen heeft het Gildenhuisbestuur de eindbeslissing  
U kan contact opnemen met een vereniging, eventueel via onze rubriek "A-VERENIGINGEN", om data te verwisselen.  
Het is belangrijk dat u de inschrijving, door ons op de verhuurlijst, van de door u gevraagde data controleert op fouten.  
De inschrijvingen op deze verhuurlijst worden pas definitief als alle aangesloten verenigingen hun lijst hebben ingediend.  
Uiterste datum 15 juli.  
Vanaf dan wordt dit de "VERHUURAGENDA".  
Niet aangesloten verenigingen en privé-personen kunnen vanaf dan huren voor de nieuwe periode.

Aansluiten is geen verplichting. U kan ook de lokalen Gildenhuis huren als niet aangesloten vereniging.  
Uw vereniging verliest daardoor wel enkele voordelen.

Vragen, opmerkingen?  
Aarzel niet contact met ons op te nemen.  
Met vriendelijke groeten,

Het Gildenhuisbestuur

**Opgelet! Dit is de enige kennisgeving (wordt niet herhaald.)**



# Aangesloten vereniging 2018-2019

## Aangesloten verenigingen

\* verplicht in te vullen vakken

<b>*Naam vereniging:</b>	
<b>*Aard:</b> (vzw, feitelijke vereniging, ...)	
<b>*Hoofdactiviteit:</b>	
<b>*Adres zetel:</b>	Nr:
<b>*postnr, gemeente:</b>	Vak voorbehouden voor het zaalbeheer

Rubriek A: Voorzitter	
naam, voornaam:	
adres:	
postnr, gemeente:	
telefoon/ fax:	Handtekening:
GSM:	
E_mail:	

Rubriek B: Secretaris	
naam, voornaam:	
adres:	
postnr, gemeente:	
telefoon/ fax:	Handtekening:
GSM:	
E_mail:	

Rubriek C: Penningmeester	
naam, voornaam:	
adres:	
postnr, gemeente:	
telefoon/ fax:	Handtekening:
GSM:	
E_mail:	

Rubriek D: <b>Gildenhuis coördinator</b>	
Blad Gildenhuis coördinator invullen aub	

Rubriek E: <b>Gildenhuis coördinator vervanger ( indien nodig )</b>	
Blad Gildenhuis coördinator vervanger invullen aub	

Rubriek F: <b>UITSCHRIJVEN (schrapp deze rubriek indien niet van toepassing)</b>	
Neen, onze vereniging wil zich niet langer engageren in het Gildenhuis en wenst geen aangesloten vereniging te zijn.	Handtekening uittreedende coördinator of voorzitter:
Onze vereniging kan wel nog gebruik maken van het Gildenhuis, zoals elke andere, niet aangesloten vereniging, onder de voorwaarden uitgelegd in de rubriek: "huren praktisch" op <a href="http://www.gildenhuis.org">www.gildenhuis.org</a>	

Onze aangesloten vereniging heeft een website en wenst dat deze vermeld wordt op <a href="http://www.gildenhuis.org">www.gildenhuis.org</a> rubriek "verenigingen" URL: http:// of een bondige tekst met uitleg over de werking van zijn vereniging. (een 20 tal regels)
--

Ondergetekende bestuursleden verklaren dat zijzelf en de leden van hun vereniging Kennis genomen, en expliciet akkoord te zijn met het huishoudelijk reglement en de praktische schikkingen. Deze (te laten) toe passen . Wijzigingen van bovenstaande gegevens moeten onmiddellijk gemeld worden aan het Gildenhuisbestuur. Bovenstaande gegevens worden alleen gebruikt door het Gildenhuisbestuur en de zaaltoezichter.
--



## Aangesloten verenigingen

# Gildenhuis-coördinator

## Aangesloten vereniging 2018-2019

Vereniging :
Gildenhuiscoördinator:
Adres:
Postnr. - Gemeente:
Telefoon en GSM :
E-mail :

**Als Gildenhuiscoördinator verklaar ik op de hoogte te zijn en te aanvaarden dat: (aankruisen a.u.b.)**

<input type="checkbox"/>	- Er geen fuiven mogen doorgaan of gelijkaardige evenementen. Niet in zijn geheel noch ten dele.
<input type="checkbox"/>	- Ik kennis genomen heb en expliciet akkoord ben met het huishoudelijk reglement, de praktische schikkingen en deze zal (laten) toepassen (Deze hangt in de zijgang van de grote zaal) Deze documenten en brochures kan u ook downloaden op onze website: <a href="http://www.gildenhuis.org">www.gildenhuis.org</a>
<input type="checkbox"/>	- Ik het lokaal/zaal beschouw als volledig in orde zonder schade, indien het formulier "Toestand van het lokaal" niet is teruggebracht voor het begin van de activiteit.
<input type="checkbox"/>	- Gasflessen strikt verboden zijn. Alleen toegelaten om buiten of in de buitenberging te koken.
<input type="checkbox"/>	- Kaarsen / tuinkaarsen strikt verboden zijn, zelfs buiten.
<input type="checkbox"/>	- Nagels, vijzen, duimspijkers, nieten en plakband strikt verboden zijn. (€ 60,00/aanplakking)
<input type="checkbox"/>	- Restafval, glas, papier moeten verwijderd worden.
<input type="checkbox"/>	- Na de huur, de zaal en/of lokaal moet worden achtergelaten zoals beschreven is op het formulier "Achterlaten van" aangeplakt in ieder lokaal.
<input type="checkbox"/>	- Er ALLEEN gerechten mogen klaargemaakt worden in het office of de buitenberging.
<input type="checkbox"/>	- Het office van het type "warm in / warm out" is. M.a.w. meerdere meegebrachte bereidingstoestellen zoals: (frituurtoestellen, percolators, warmwatertoestellen, bakstellen, microgolfovens, enz. . . zorgen voor het uitschakelen van het volledige elektriciteitsnet van het Gildenhuis.
<input type="checkbox"/>	- Alle schade voortvloeiend uit het laten openstaan van de ramen in office en/of de kleine zaal zal volledig door u moeten vergoed worden. (slag van de regen)
<input type="checkbox"/>	- Alle in- en uitgangen moeten vrij zijn. Rolluik open (grote zaal). Oprit Palmstraat volledig vrij
<input type="checkbox"/>	- Wijzigingen van de gegevens van de vereniging, onmiddellijk moeten gemeld worden aan het Gildenhuisbestuur. Een nieuw formulier kan U verkrijgen bij het bestuur of via <a href="http://www.gildenhuis.org">www.gildenhuis.org</a> rubriek: /prikbord/ A - formulieren.

### NUTTIGE DOCUMENTEN:

Huishoudelijk reglement, Intro-brochure (Eerste maal in het Gildenhuis), Info-brochure, Technische brochure podium, Technische fiche grote zaal, Technische fiche kleine zaal, Technische fiche vergaderlokalen. . .

Via: [www.gildenhuis.org](http://www.gildenhuis.org) rubriek "prikbord", "grote zaal", "kleine zaal", "vergaderlokalen"

Ondergetekende verklaart te voldoen als Gildenhuis coördinator

Datum:

Handtekening:



## Aangesloten verenigingen

# Gildenhuis-coördinator **vervanger** (indien nodig)

Aangesloten vereniging 2018-2019

Vereniging :
Gildenhuiscoördinator:
Adres:
Postnr. - Gemeente:
Telefoon en GSM :
E-mail :

**Als Gildenhuiscoördinator verklaar ik op de hoogte te zijn en te aanvaarden dat: (aankruisen a.u.b.)**

<input type="checkbox"/>	- Er geen fuiven mogen doorgaan of gelijkaardige evenementen. Niet in zijn geheel noch ten dele.
<input type="checkbox"/>	- Ik kennis genomen heb en expliciet akkoord ben met het huishoudelijk reglement, de praktische schikkingen en deze zal (laten) toepassen (Deze hangt in de zijgang van de grote zaal) Deze documenten en brochures kan u ook downloaden op onze website: <a href="http://www.gildenhuis.org">www.gildenhuis.org</a>
<input type="checkbox"/>	- Ik het lokaal/zaal beschouw als volledig in orde zonder schade, indien het formulier "Toestand van het lokaal" niet is teruggebracht voor het begin van de activiteit.
<input type="checkbox"/>	- Gasflessen strikt verboden zijn. Alleen toegelaten om buiten of in de buitenberging te koken.
<input type="checkbox"/>	- Kaarsen / tuinkaarsen strikt verboden zijn, zelfs buiten.
<input type="checkbox"/>	- Nagels, vijzen, duimspijkers, nieten en plakband strikt verboden zijn. (€ 60,00/aanplakking)
<input type="checkbox"/>	- Restafval, glas, papier moeten verwijderd worden.
<input type="checkbox"/>	- Na de huur, de zaal en/of lokaal moet worden achtergelaten zoals beschreven is op het formulier "Achterlaten van" aangeplakt in ieder lokaal.
<input type="checkbox"/>	- Er ALLEEN gerechten mogen klaargemaakt worden in het office of de buitenberging.
<input type="checkbox"/>	- Het office van het type "warm in / warm out" is. M.a.w. meerdere meegebrachte bereidingstoestellen zoals: (frituurtoestellen, percolators, warmwatertoestellen, bakstellen, microgolfovens, enz. . . zorgen voor het uitschakelen van het volledige elektriciteitsnet van het Gildenhuis.
<input type="checkbox"/>	- Alle schade voortvloeiend uit het laten openstaan van de ramen in office en/of de kleine zaal zal volledig door u moeten vergoed worden. (slag van de regen)
<input type="checkbox"/>	- Alle in- en uitgangen moeten vrij zijn. Rolluik open (grote zaal). Oprit Palmstraat volledig vrij
<input type="checkbox"/>	- Wijzigingen van de gegevens van de vereniging, onmiddellijk moeten gemeld worden aan het Gildenhuisbestuur. Een nieuw formulier kan U verkrijgen bij het bestuur of via <a href="http://www.gildenhuis.org">www.gildenhuis.org</a> rubriek: /prikbord/ A - formulieren.

### NUTTIGE DOCUMENTEN:

Huishoudelijk reglement, Intro-brochure (Eerste maal in het Gildenhuis), Info-brochure, Technische brochure podium, Technische fiche grote zaal, Technische fiche kleine zaal, Technische fiche vergaderlokalen. . .

Via: [www.gildenhuis.org](http://www.gildenhuis.org) rubriek "prikbord", "grote zaal", "kleine zaal", "vergaderlokalen"

Ondergetekende verklaart te voldoen als Gildenhuis coördinator

Datum:

Handtekening:



## Aangesloten verenigingen

### Wat is een Gildenhuiscoördinator? (GCV)

Het Gildenhuisbestuur bestaat uit onbezoldigde vrijwilligers. Deze moeten voor de verhuur steeds aanwezig zijn voor uitleg bij verhuur aan personen en verenigingen vreemd aan het Gildenhuis.

Bij de aangesloten verenigingen zal de GCV deze taak op zich nemen voor zijn vereniging.

Het Gildenhuisbestuur wordt daardoor ontlast.

- De GCV kent de praktische zaken, reglement en aanbevelingen van het Gildenhuis.  
Bij een activiteit van zijn vereniging zal de GVC alle medewerkers van het komende evenement inlichten aangaande de geplogenheden van de gehuurde locatie(s)  
De GCV zorgt dat elk gebruikt lokaal wordt achtergelaten zoals voorzien is op de lijst “achterlaten van dit lokaal”
  
- De GCV wordt het aanspreekpunt zowel van het Gildenhuisbestuur, uw vereniging zelf, als door de andere aangesloten verenigingen.
  
- Er worden voor de aangesloten verenigingen geen contracten opgemaakt.  
Daardoor zou iedereen uit uw vereniging, de locaties kunnen huren of annuleren met alle gevolgen vandien.  
Om deze redenen kan alleen de GCV huur aanvragen en/of annuleren.  
De GCV gaat ook na of de aangevraagde huurdata correct zijn ingeschreven door het Gildenhuisbestuur op de verhuuragenda.
  
- Mededelingen aan uw vereniging worden via de GCV overgemaakt.
  
- De GCV zal de activiteiten van zijn vereniging coördineren aangaande het Gildenhuis.  
De GCV zal zijn medewerkers inlichten. (zoals: niet aanplakken, geen gebruik van duimspijkers, geen maaltijden klaarmaken op niet voorziene plaatsen, enz .....)  
De GCV zal **steeds bereikbaar zijn tijdens deze activiteiten.**

Indien u nog vragen hebt aarzel dan niet contact met ons op te nemen.

Het Gildenhuisbestuur



Aangesloten verenigingen

Alleen in te vullen voor het  
lidmaatschap van nieuwe  
verenigingen 2018 - 2019

## Bijkomende informatie

Korte omschrijving van het doel en werking van uw vereniging :

Motivatie om aangesloten vereniging te worden:

Aantal leden: