

## Aangesloten verenigingen

## Aanvraag lidmaatschap Aangesloten vereniging

*Opgelet uw vereniging kan maar aansluiten vanaf mei - juni*

Geachte voorzit(s)ter, geachte bestuursleden,

Bedankt voor uw aanvraag.

U hebt ongetwijfeld reeds gebruik gemaakt van de lokalen van het Gildenhuis.  
Maar wat is nu het Gildenhuis, hoe wordt het bestuurd ?

Enige uitleg:

De vzw Gildenhuis is een vereniging **zonder winstoogmerk** en beoogt dus geen commercieel doel.  
Alle bestuursleden werken onbezoldigd. Het Gildenhuis heeft geen personeel.

Wij zijn aan niemand verantwoording schuldig behoudens natuurlijk de geldende wettelijke bepalingen voor verenigingen, veiligheid en de gebouwen.

Deze vrijheid houdt echter in dat wij van niemand subsidies krijgen. Dit wil zeggen de inkomsten van de vzw zijn rechtstreeks afhankelijk van de inkomsten van de verhuur :

- a) Van het café.
- b) Van de zaal en de lokalen.

Het gaat er dan ook om onze onkosten betaald te krijgen zoals het verbruik van water, gas, elektriciteit, belasting, taksen, de jaarlijkse controle van het elektriciteits-, en gasnet, het nazicht van het brandblusmateriaal, uitvoeren van herstellingswerken, vernieuwen van oud of versleten meubilair, vernieuwen van oude installaties, verfwerken, herstellen van beschadigingen, enz...

De verhuurprijs is dan ook rechtstreeks afhankelijk van deze onkosten.

M.a.w. de prijs die U betaald is feitelijk een onkostennota die integraal terug geïnvesteerd wordt in het Gildenhuis. Het bestuur probeert enerzijds zoveel mogelijk veiligheid en comfort te bieden en anderzijds de prijzen zo laag mogelijk te houden.

De doelstelling van de vzw is een onderdak te verschaffen aan socio- culturele verenigingen die zich aansluiten. Deze zijn voor ons dan ook van het grootste belang. Wij noemen deze de aangesloten verenigingen of A-verenigingen. Privé personen en andere verenigingen zijn natuurlijk ook welkom in het Gildenhuis maar hebben minder privileges en betalen hogere prijzen.

### Wat is een aangesloten vereniging? (A-vereniging)

- 1) Dit is een vereniging van sociale en/of culturele aard zonder winstdoel.
- 2) Die regelmatig gebruik maakt van het Gildenhuiscomplex en zich heeft laten aansluiten.
- 3) **Een vereniging die eigenlijk een beetje meehelpt het Gildenhuis te besturen in de vorm van o.a. melden van gebreken, een lokaal in orde brengen zelfs als dit door een voorgaande huurder niet optimaal werd achtergelaten, aanbrenge van nieuwe ideeën, enz...**  
Het huishoudelijk reglement, door iedereen te eerbiedigen die gebruik maakt van het Gildenhuis, is tot stand gekomen door de ervaringen en ideeën van deze verenigingen.

### Wat zijn de voordelen van een A-vereniging ?

- 1) Voorrang op de verhuringen van het volgende werkjaar. (verhuurlijst A-verenigingen)
- 2) Zij betalen de laagste prijzen. Deze prijsverlagingen kunnen zeer aanzienlijk zijn: b.v.b. grote zaal met winstoogmerk /hoge huurfrequentie /aangesloten vereniging betaald u maar **65%** van de prijs van een niet aangesloten vereniging en zelfs maar **33%** van de prijs voor commerciële verhuur.
- 3) Er moeten geen contracten meer opgemaakt worden. (De jaarlijkse hernieuwing geldt als jaarcontract)
- 4) Er moet geen borg betaald worden.
- 5) De betaling gebeurt na de huur van de zaal/lokalen.
- 6) Alleen aangesloten verenigingen kunnen door de gemeente gesubsidieerd worden.

## Wat zijn de verplichtingen van een A-vereniging ?

- 1.- Stipte naleving van het huishoudelijk reglement.
- 2.- Iemand uit uw vereniging moet aangesteld worden als "Gildenhuis coördinator" met een vervanger.  
Deze persoon of zijn vervanger moet steeds bereikbaar zijn tijdens de activiteiten van uw vereniging in het Gildenhuis. Hij is diegene die de reglementering van het Gildenhuis kent. (Het huishoudelijk reglement, de infobrochure, de brochure "Eerste maal in het Gildenhuis", enz. . . .)  
Deze coördinator weet hoe de verlichting, verwarming, enz. . . . moet ingeschakeld worden. Hij weet waar de stoelen en/of tafels zich bevinden en zal deze nadien ook correct laten opbergen.  
Hij zal ook zorgen dat de fiche: "Achterlaten van dit lokaal" (dat zich in elk Gildenhuislokaal bevindt) doorlopen wordt.  
Klachten door de volgende huurder of van het bestuur zullen aan hem overgemaakt worden. Hij zal uitgenodigd worden deze klachten op te lossen.  
Indien uw vereniging de locatie vuil aantreft of het meubilair staat niet op zijn plaats. Of . . . .  
Dan zal hij:
  - Contact op nemen met de Gildenhuis coördinator van de vereniging die het lokaal voor u gebruikte, om tot een oplossing te komen.
  - Eventueel zelf het lokaal in orde (laten) stellen.
  - De vzw inlichten. (Die bij erge feiten een poetsdienst, hersteldienst, . . . inschakelt.)
- 3.- Jaarlijks (vóór september) bezorgt het Gildenhuisbestuur uw "Gildenhuis coördinator" een aanvraagformulier samen met de verhuurlijst. Het aanvraagformulier geldt tevens als contract voor één jaar. Het werkjaar loopt van 1 september tot 31 augustus.
  - Beide formulieren moeten tijdig ingevuld terugbezorgd worden. Indien dit niet gebeurt gaat het Gildenhuis bestuur ervan uit dat u geen aangesloten vereniging meer wenst te zijn. Uw vereniging kan wel nog gebruik maken van het Gildenhuis, zoals elke andere, niet aangesloten vereniging, onder de voorwaarden uitgelegd in de rubriek: "huren praktisch" op [www.gildenhuis.org](http://www.gildenhuis.org)
  - U kan echter terug deelnemen aan deze regeling **bij aanvang van het volgende werkjaar** op eenvoudig verzoek aan het bestuur.
  - Deze jaarlijkse aanvraag moet goedgekeurd worden door het Gildenhuisbestuur.Zodra deze is goedgekeurd, wordt uw vereniging beschouwd als aangesloten vereniging.  
(Vermelding van uw Gildenhuis coördinator op onze website [www.gildenhuis.org](http://www.gildenhuis.org) rubriek: "verenigingen")

Op de website vindt u onze brochures: "Organisators - info", "Eerste maal in het Gildenhuis", "Huishoudelijk reglement", "Wijziging van uw gegevens", e.a.  
Deze brochures bevatten ook veel informatie over ervaringen van de verenigingen.  
Uw bijdrage aan de verbetering van deze brochures is steeds welkom.  
Wilt U zo vriendelijk zijn de andere bestuursleden in te lichten over deze brochures?

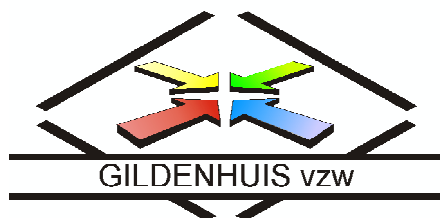
## Wat is een Gildenhuiscoördinator? (GCV)

- Het Gildenhuisbestuur bestaat uit onbezoldigde vrijwilligers.  
De verantwoordelijke voor de verhuur van Gildenhuis vzw moet steeds aanwezig zijn voor uitleg bij verhuur aan personen en verenigingen vreemd aan het Gildenhuis.  
Bij de aangesloten verenigingen zal de GCV deze taak op zich nemen voor zijn vereniging.  
Het Gildenhuisbestuur wordt daardoor ontlast.
- De GCV kent de praktische zaken, reglement en aanbevelingen van het Gildenhuis.  
De GCV zorgt dat elk gebruikt lokaal wordt achtergelaten zoals voorzien is op de lijst: "achterlaten van dit lokaal"
  - De GCV wordt het aanspreekpunt zowel van het Gildenhuisbestuur, uw vereniging zelf, als door de andere aangesloten verenigingen.
  - Er worden voor de aangesloten verenigingen geen contracten opgemaakt.  
Daardoor zou iedereen uit uw vereniging, de locaties kunnen huren of annuleren met alle gevolgen van dien. Om deze redenen kan alleen de GCV huur aanvragen en/of annuleren.  
De GCV gaat ook na of de aangevraagde huurdata correct zijn ingeschreven door het Gildenhuisbestuur op de verhuuragenda.
  - Mededelingen aan uw vereniging worden via de GCV overgemaakt.
  - De GCV zal de activiteiten van zijn vereniging coördineren aangaande het Gildenhuis en **steeds bereikbaar zijn tijdens deze activiteiten.**

Geachte,

U zal de benodigde documenten ontvangen de loop van de maand mei/juni.  
Mocht u vragen hebben, of toelichtingen wensen aangaande ons beleid, aarzel dan niet contact met mij op te nemen.

Met vriendelijke groeten,  
Marnic Keymeulen, Voorzitter, algemeen coördinator Gildenhuis



# AANVRAAG

## Aangesloten vereniging

<b>Naam vereniging:</b>	
<b>Aard:</b> (vzw, feitelijke vereniging, ...)	
<b>Hoofdactiviteit:</b>	
<b>Adres zetel:</b>	Nr:
<b>postnr, gemeente:</b>	Vak voorbehouden voor het zaalbeheer

Aanvrager
naam, voornaam:
adres:
postnr, gemeente:
telefoon/ fax:
GSM:
E_mail:
<b>Functie</b>

Korte omschrijving van het doel en werking van uw vereniging :
Motivatie om aangesloten vereniging te worden:
Aantal leden:

**U zal de benodigde documenten ontvangen de loop van de maand mei/juni.**

**Deze aanvraag terugbezorgen Merelbkestraat 99, 9090 - Melle**

**Bedankt**